



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان خراسان شمالی
 معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه
 مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ع ۲۳ (۴-۷۴) ت ۲ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

| | | | | |
|--|--|--------------------|-------|-------|
| ۱- وزارت / مؤسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان خراسان شمالی | ۲- واحد سازمانی: مدیریت برنامه ریزی، بودجه و پایش عملکرد | | | |
| ۳- محل جغرافیای خدمت: ستاد | ۴- عنوان پست / شغل: کارشناس بودجه حوزه درمان | | | |
| ۵- نوع پست / شغل: <input checked="" type="checkbox"/> ثابت / مستمر <input type="checkbox"/> موقت | ۶- شماره پست / شغل: - | | | |
| ۷- رسته: اداری و مالی | ۸- رشته شغلی: کارشناس برنامه و بودجه | | | |
| <p>۹- وظایف پست / شغل فوق الذکر بر اساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ شرح زیر تعیین می گردد.</p> <p>۱- تخصیص بودجه جاری واحدهای درمانی درمقاطع ۳ ماهه ، ۶ ماهه ، ۹ ماهه ، ۱۲ ماهه و تخصیص های اصلاحی</p> <p>۲- تهیه و تنظیم موافقت نامه</p> <p>۳- تنظیم اصلاحیه موافقتنامه ها</p> <p>۴- تهیه و تنظیم بودجه تفصیلی مصوب و اصلاحیه</p> <p>۵- تهیه شناسنامه واحدهای درمانی</p> <p>۶- تنظیم و ارسال فرمهای بودجه جهت دریافت اطلاعات واحدها</p> <p>۷- ثبت تفاهم نامه واحدهای درمانی</p> <p>۸- ابلاغ تخصیص درآمد های اختصاصی و ۵٪ درآمد</p> <p>۹- صدور تخصیص درآمد های بیمارستانی ، دارو و تجهیزات پس از وصول آن در پایان هرماه</p> <p>۱۰- تهیه و تنظیم آمار بازنشستگان و اختصاص مبلغ پاداش مربوطه به واحدها</p> <p>۱۱- نظارت بر اجرای بودجه بر اساس اطلاعات دریافتی از واحدها</p> <p>۱۲- پایش عملکرد منابع اختصاصی و عمومی در بخش بودجه جاری و تحلیل داده ها</p> <p>۱۳- پیش بینی درآمدها و برآورد هزینه های واحدهای تابعه و ابلاغ تخصیص بودجه</p> <p>۱۴- ارائه نظرات و تعامل با واحدهای مرتبط و نیز مسئول واحد بودجه در خصوص روند بهبود فرایندها</p> <p>۱۵- انجام سایر امور محوله مطابق دستور مافوق برابر مقررات.</p> <p>واحدهای مرتبط :</p> <p>- بیمارستان امام علی (ع) بجنورد ، - بیمارستان امام رضا (ع) بجنورد ، - بیمارستان بنت الهدی بجنورد ، - بیمارستان امام خمینی (ره) شیروان</p> <p>- بیمارستان جواد الائمه جاجرم ، - بیمارستان شهدای فاروج ، - بیمارستان پورسینا آشخانه</p> | | | | |
| مسئول مربوطه | عنوان پست سازمانی | نام و نام خانوادگی | تاریخ | امضاء |
| تعیین کننده وظایف | مدیر بودجه | روح اله نادرمحمدی | | |
| تایید کننده وظایف | معاون توسعه مدیریت و منابع | دکتر محمود عباسی | | |
| مسئول واحد تشکیلات | مدیر توسعه سازمان و منابع انسانی دانشگاه | محمد شاکری | | |

نسخه: